



Monkey Donky Speelhuis Aanvullende Voorwaarden 2024

Voor de Kinderdagopvang en Buitenschoolse opvang van Monkey Donky Speelhuis en Het Toddlers Huis.

Inleiding

Deze Aanvullende Voorwaarden 2024 gelden als aanvulling op de Algemene Voorwaarden voor Kinderdagopvang – Dagopvang en Buitenschoolse opvang 2017. De Aanvullende Voorwaarden maken onderdeel uit van de overeenkomst tussen Monkey Donky Speelhuis/Het Toddlers Huis en de ouder.

Definities

In deze aanvullende voorwaarden wordt verstaan onder:

Voorwaarden:	Onderhavige Aanvullende Voorwaarden 2024.
De kinderopvangorganisatie:	Monkey Donky Speelhuis (KVK-nummer 02099055) of Het Toddlers Huis (KVK-nummer 61326224).
KDV:	Kinderdagopvang aangeboden door de kinderopvangorganisatie aan kinderen van 0 tot 4 jaar.
BSO:	Buitenschoolse opvang in vorm van voor-, tussen-, of naschoolse opvang voor kinderen van 4 tot 13 jaar aangeboden door de kinderopvangorganisatie.
Ouder:	De ouder/verzorger die als natuurlijke persoon niet handelend in de uitoefening van een beroep of bedrijf een overeenkomst sluit betreffende het afnemen van de dienst kinderopvang voor een kind met wie hij of zij een huishouding voert en dat in belangrijke mate door hem of haar wordt onderhouden dan wel waarvoor hij of zij een pleegvergoeding ontvangt in het kader van de wet op de Jeugdzorg.

ARTIKEL 1 Algemeen

1. Mochten één of meer artikelen in deze voorwaarden op enig moment geheel of gedeeltelijk nietig blijken te zijn of vernietigd worden, dan blijven de overige artikelen volledig van toepassing.
2. Wanneer er onduidelijkheid bestaat omtrent de uitleg van één of meer artikelen van deze voorwaarden, dan dient de uitleg plaats te vinden naar de geest van deze bepalingen.

ARTIKEL 2 Planning en plaatsing

1. Het inschrijven van een kind bij de kinderopvangorganisatie geschiedt via de website. Na ontvangst van de inschrijving stuurt de kinderopvangorganisatie binnen een week een bevestiging.
2. De kinderopvangorganisatie is gerechtigd, indien zij hiertoe genoodzaakt is, om een andere vestiging voor opvang van een kind aan te wijzen, met een aankondigingstermijn van minimaal 1 maand. In geval er echter sprake is van calamiteiten en/of onvoorziene omstandigheden, kan een wijziging van vestiging met onmiddellijke ingang plaatsvinden.
3. Bij (zeer) minimale afname van dag(del)en wordt gekeken of het vanuit pedagogisch perspectief wenselijk is om de gewenste opvang te bieden. De sociaal-emotionele veiligheid van het kind is hierin leidend. Er kan dan, in overleg met de leidinggevende en/of ouder(s), besloten worden om enkel opvang aan te bieden wanneer er een minimum aantal dag(del)en wordt afgenomen.
4. Opvang buiten de eigen (stam/basis)groep kan in het kader van uitdaging, activiteiten, wennen en open-deurenbeleid voorkomen (zoals sport en spel/overgang naar een andere groep/enz.).

ARTIKEL 3 De overeenkomst

1. Wanneer de administratie na afstemming met de ouder de gewenste opvangdag(en) en -locatie aan kan bieden, ontvangt de ouder een schriftelijk aanbod.
2. De opvangorganisatie kan een creditcheck uitvoeren voordat het contract met de ouder wordt aangegaan. Bij een negatieve creditcheck kan de opvangorganisatie aanvullende afspraken met de ouder maken of besluiten om geen opvangcontract met de ouder af te sluiten.
3. Een aanbod van de kinderopvangorganisatie wordt digitaal gedaan en heeft een geldigheid van twee weken vanaf de dagtekening van het aanbod. De plaatsing van het kind op de opvang is pas definitief als het aanbod door de ouder digitaal ondertekend is.
4. Indien het kind niet op de gewenste dagdelen of locatie geplaatst kan worden, kan het kind kosteloos ingeschreven blijven staan bij de kinderopvangorganisatie.
5. Bij een nieuw contract of een uitbreiding geldt dat wanneer de overeenkomst niet voor de ingangsdatum van het contract digitaal is ondertekend, maar er wel opvang wordt afgenomen volgens het nieuwe dan wel uitgebreide contract, er vanuit wordt uitgegaan dat er sprake is van een overeenkomst met de daaruit voortvloeiende verplichtingen.
6. De plaatsingsovereenkomst wordt in principe aangegaan voor onbepaalde tijd. De plaatsingsovereenkomst kan eindigen als gevolg van schriftelijke opzegging, met inachtneming van de opzegtermijn. Als de plaatsingsovereenkomst wordt aangegaan voor bepaalde tijd dan kan de overeenkomst niet tussentijds opgezegd worden, maar eindigt deze van rechtswege op de contractuele einddatum.
7. Als er margedagen zijn opgenomen in het BSO-contract dan worden de margedagen gehanteerd zoals gepubliceerd in de schoolgids. Bij uitbreiding van de meivakantie naar twee weken, op de vrijdag na Hemelvaart, Goede Vrijdag en op Gronings Ontzet is er geen sprake van een margedag, maar van vakantieweken/dagen.
8. Als er vakantiedagen zijn opgenomen in het contract dan gelden de vakantieweken/dagen die officieel erkend worden door de Rijksoverheid (voorjaars-, mei-, zomer-, herfst- en kerstvakantie). De kinderopvangorganisatie kijkt niet af van de aangegeven adviesdata.

9. Het kan voorkomen dat je kind(eren) op een andere locatie dan de contractuele opvanglocatie wordt opgevangen in bijvoorbeeld de vakantieperiode en/of op margedagen. Meer informatie over het clusteren van locaties vind je in ons pedagogisch beleid.

ARTIKEL 4 Contractduur, -vorm en uitbreiding

1. Een contract kan bij de kinderopvangorganisatie ingaan op iedere maandag en eindigen op zondag met inachtneming van de opzegtermijn van één maand. Bij het KDV eindigt het contract automatisch op de vierde verjaardag van het kind. Ouders worden geïnformeerd over de mogelijkheid om aansluitend een BSO-contract af te sluiten. Bij de BSO eindigt het contract automatisch op de twaalfde verjaardag van het kind.
2. Indien het kind na de vierde verjaardag nog niet direct naar school gaat, kan het opvangcontract verlengd worden tot maximaal de 5e verjaardag van het kind.
3. Tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen, wordt de overeenkomst voor kinderopvang of een andere dienst aangegaan voor onbepaalde tijd.
4. Indien er is overeengekomen dat het een contract betreft van bepaalde tijd, dan heeft dit contract een minimale duur van twee maanden. Bij kortlopende contracten kan de opvangorganisatie vragen om vooraf te betalen.
5. Het veranderen van contractvorm gedurende het jaar met als primaire reden het omzeilen van contractspecifieke kenmerken is niet toegestaan. Bij misbruik kan de opvangorganisatie een toeslag in rekening brengen.
6. Contractueel afgesproken opvang (per week, per maand of per jaar) kan wanneer het niet afgenomen wordt, niet opgespaard worden om op te nemen in een andere week, maand of jaar.
7. Flexibele opvang dient te worden aangevraagd via het digitale ouderportaal.
8. Bij BSO-contracten inclusief opvang op margedagen, dienen de margedagen waarop de opvang genoten wordt minimaal drie weken van tevoren via het ouderportaal te worden doorgegeven.
9. Uitbreiding van dagdelen is mogelijk na onderling overleg en kan ingaan mits aan alle betalingsvoorwaarden is voldaan.
10. Indien er sprake is van een wachtlijst, krijgen ouders die reeds een kind geplaatst hebben bij de kinderopvangorganisatie voorrang bij uitbreiding van dagdelen of bij een nieuwe plaatsing van een broertje/zusje. Deze voorrang geldt ook voor de overgang van kinderdagverblijf naar BSO.
11. In aanvulling op artikel 10 lid 3 van de Branchevoorwaarden geldt dat als zwaarwegende redenen tevens worden aangemerkt:
 - de situatie waarin één of beide ouder(s)/verzorger(s) het gezag over het kind verliest/verliezen;
 - als naar het oordeel van de kinderopvangorganisatie sprake is van een slechte verstandhouding tussen (medewerkers van) de kinderopvangorganisatie en het kind en/of de ouder(s)/verzorger(s) op grond waarvan voortzetting van de dienstverlening door de kinderopvangorganisatie niet van de kinderopvangorganisatie kan worden verlangd.
 - als de opvangorganisatie de afgesproken opvang niet langer kan bieden vanwege een structureel personeelstekort.
12. Het opvangjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december.

ARTIKEL 5 Wennen

1. Bij de start van de opvang kan desgewenst gebruik gemaakt worden van een wenperiode. De ouder dient er rekening mee te houden dat het kind in de afgesproken wenperiode nog niet hele dagen op de opvang is.
2. De wenperiode start voorafgaand aan de contractperiode, mits het contract tijdig (minimaal 2 weken voor ingangsdatum) is ondertekend en de bezetting op de betreffende locatie het toelaat om voorafgaand aan de contractperiode te wennen. De mogelijkheden kunnen met de pedagogisch medewerker worden besproken.

ARTIKEL 6 Openingstijden

1. De standaard openingstijden van de kinderopvangorganisatie zijn gepubliceerd op de website.
2. Naast de standaard openingstijden kent de kinderopvangorganisatie een aantal sluitingsdagen. Op deze dagen vindt geen opvang plaats. Deze sluitingsdagen staan op de website van de opvangorganisatie vermeld. De kinderopvangorganisatie hanteert geen andere sluitingsdagen dan de officieel erkende feestdagen.
3. Elk jaar is op 24 december en 31 december de opvang na 17:00 uur gesloten.
4. Wanneer de in artikel 6 sub 2 en 3 genoemde sluitingsmomenten op een contractdag vallen vindt geen terugbetaling van niet-gebruikte uren plaats.
5. De ouder(s)/verzorger(s) is c.q. zijn gehouden het kind elke opvangdag uiterlijk op het sluitingstijdstip bij de vestiging op te (laten) halen, tenzij het kind op grond van (schriftelijke) afspraken tussen de ouder(s)/verzorger(s) en de vestiging zonder begeleiding de vestiging mag verlaten.
6. De kinderopvangorganisatie is gerechtigd de openingstijden te wijzigen, mits deze wijziging tenminste 2 maanden vóór de ingangsdatum schriftelijk aan de ouder(s)/verzorger(s) wordt meegedeeld.

ARTIKEL 7 Vervoer

1. Indien een buitenschoolse opvanglocatie zich niet op loop- of fietsafstand van de school bevindt, wordt gebruik gemaakt van gemotoriseerd vervoer.
2. Het inzetten van gemotoriseerd vervoer wordt bepaald en georganiseerd door de kinderopvangorganisatie, maar kan in de uitvoering worden uitbesteed aan een gekwalificeerd externe partij.
3. De kinderopvangorganisatie behoudt zich het recht voor om voor gemotoriseerd vervoer een ouderbijdrage te berekenen.
4. Indien er gebruik wordt gemaakt van door de kinderopvangorganisatie georganiseerd vervoer, behoudt de kinderopvangorganisatie zich het recht voor om kosten in rekening te brengen indien het kind niet of niet tijdig is afgemeld.

5. De kinderopvangorganisatie verzorgt het vervoer enkel vanaf de locatie van de betreffende school naar de kinderopvangorganisatie.
6. Indien een kind wisselt van school/schoollocatie of indien de school verhuist of de schooltijden/ophaallocatie wijzigt, is de kinderopvangorganisatie niet gehouden aan de plicht om het kind van school af te halen en behoudt de kinderopvangorganisatie het recht om het contract en/of de voorwaarden te veranderen dan wel te beëindigen.

ARTIKEL 8 Ruilen en extra afname

1. Het is mogelijk om incidenteel opvangdagen te ruilen of tegen betaling extra opvang af te nemen. Het ruilen van een opvangdag of het afnemen van extra opvang is een extra service die verleend wordt, geen recht. Het ruilen van een opvangdag of het afnemen van extra opvang is mogelijk zolang de groepsgrootte dit toelaat. Dit wil zeggen dat er voldaan wordt aan de geldende beroepskracht-kind-ratio. Wanneer de beroepskracht-kind-ratio door de aangevraagde ruiling of de extra afname overschreden zou worden, kan de betreffende opvangdag niet worden geruild.
2. Het vastgestelde ruilbeleid is op de website van de kinderopvangorganisatie gepubliceerd.
3. Indien je extra opvang of ruildagen afneemt, geef je toestemming dat indien je kind niet opgevangen kan worden op de stam- of basisgroep, je kind op een andere groep wordt opgevangen. De voorwaarde voor je toestemming is dat de opvang een incidenteel karakter heeft, dat wil zeggen niet langer dan 2 aaneengesloten weken.
4. Ruilingen en extra opvang moeten worden aangevraagd via het ouderportaal.
5. De organisatie behoudt zich het recht voor om het ruilbeleid te allen tijden aan te passen.
6. De voorwaarden van het ruilbeleid zijn ook van toepassing op afgemelde flexibele opvangdagen en afgemelde vakantieopvang dag(del)en.

ARTIKEL 9 Ziekte en medicijnen

1. Bij ziekte van een kind geldt onvoorwaardelijk het protocol zieke kinderen van de kinderopvangorganisatie.
2. Wanneer een kind door ziekte niet in staat is om door de locatie opgevangen te worden, dient de ouder dit tijdig kenbaar te maken aan de locatie.
3. Dagdelen die door ziekte niet afgenomen kunnen worden, kunnen niet geruild worden en komen niet in aanmerking voor restitutie tenzij het ruilbeleid anders uitwijst. Het ruilbeleid is gepubliceerd op de website van de kinderopvangorganisatie.
4. De locatie van de kinderopvangorganisatie is eenzijdig bevoegd om een geplaatst kind voor opvang te weigeren voor de duur van de periode dat het kind door ziekte of anderszins extra verzorgingsbehoefte is, dan wel een gezondheidsrisico vormt voor andere aanwezigen binnen de instelling. Wanneer een ziek kind toch op de opvang wordt gebracht, beoordeelt de leidinggevende of het kind opgevangen of geweigerd wordt. Hierbij worden de richtlijnen van de GGD gehanteerd.
5. In geen enkele situatie wordt door een medewerker van de kinderopvangorganisatie medicijnen toegediend aan een kind zonder dat daarover een getekende overeenkomst met de ouder is gesloten. Hierbij geldt het protocol geneesmiddelenverstrekking van de kinderopvangorganisatie.
6. De ouder geeft de kinderopvangorganisatie toestemming om in spoedeisende gevallen met het kind naar het ziekenhuis of een arts te gaan en de noodzakelijke maatregelen te nemen na – indien mogelijk – overleg met de ouder. De kosten van medische behandeling, in deze gevallen, zijn voor rekening van de ouder.

ARTIKEL 10 Voeding en verzorging

1. De tarieven van de kinderopvangorganisatie zijn inclusief vers fruit, standaardvoeding en -verzorgingsproducten.
2. Bij het gebruik van eigen (dieet-)voeding en/of verzorgingsproducten bespreekt de opvangorganisatie met zowel ouder(s) als pedagogisch medewerkers de belasting voor de groep en de veiligheid van het kind. De opvangorganisatie kan besluiten om niet aan het verzoek tot eigen (dieet-)voeding en/of verzorgingsproducten tegemoet te komen, indien de belasting voor de groep en/of de pedagogisch medewerkers te groot is en/of de veiligheid/gezondheid van het kind in het gedrang komt. De opvangorganisatie kan vragen om een medische verklaring.
3. Eventuele dieetvoeding/-melk of andere verzorgingsproducten dienen door de ouder meegebracht te worden.
4. Bij het gebruik van eigen (dieet-)voeding en/of verzorgingsproducten vindt geen korting op het tarief plaats.
5. De kinderopvangorganisatie biedt tegen betaling de mogelijkheid tot het afnemen van een warme maaltijd.
6. In geval van overmacht kan de opvangorganisatie in plaats van een warme maaltijd een alternatief aanbieden.

ARTIKEL 11 Annulering of opzegging van een contract

1. Annulering conform artikel 7 van de Branchevoorwaarden kan uitsluitend schriftelijk plaatsvinden. De datum van ontvangst van de annulering door de kinderopvangorganisatie is geldend voor de annuleringstermijn.
2. Indien de ouder(s)/verzorger(s) bij wijziging of opzegging van het contract meer opvanguren genoten hebben zijn dan waar zij volgens het contract recht op zouden hebben, vindt een naverrekening plaats. De kinderopvangorganisatie geeft nimmer geld terug bij wijzigingen en opzeggingen.
3. Voor de volledige of gedeeltelijke annulering van het contract vóór de ingangsdatum van de overeenkomst, worden annuleringskosten in rekening gebracht. De hoogte van de annuleringskosten hangt af van het moment waarop het contract wordt geannuleerd, het verschuldigde maandbedrag en het aantal maanden tussen de annulering en de aanvangsdatum:

Aantal maanden vóór aanvangsdatum	Annuleringskosten
Méér dan 3 maanden	€ 0,-
1 tot 3 maanden	€ 350,-
Minder dan 1 maand	100% van het bedrag van de contractueel overeengekomen kosten van één maand kinderopvang.

ARTIKEL 12 Betaling/niet-tijdige betaling

- De kosten voor kinderopvang (kinderdagverblijf en buitenschoolse opvang) worden uiterlijk de laatste dag van de maand voordat de opvang wordt genoten gefactureerd. Betaling door middel van automatische incasso wordt rond de 24e van de betreffende maand geïncasseerd. De betalingen worden op volgorde van binnenkomst op het totaal te vorderen bedrag afgeboekt. Indien de betalingen niet middels automatische incasso worden voldaan, dienen de ontvangen facturen binnen de betalingstermijn van 14 dagen te worden voldaan. Wanneer blijkt dat de betaling uitblijft, is de kinderopvangorganisatie gerechtigd een incassobureau in te schakelen.
- Het verdient de voorkeur te betalen via een automatische incasso. Wanneer er geen gebruik wordt gemaakt van automatische incasso, worden er administratiekosten in rekening gebracht.
- Facturen worden gepubliceerd in het ouderportaal. Voor het versturen van facturen via de post worden extra kosten in rekening gebracht.
- De kinderopvangorganisatie factureert het te betalen jaarbedrag in twaalf gelijke termijnen.
- Een betwisting van de factuur dient uiterlijk binnen een maand na dagtekening van de factuur kenbaar gemaakt te worden aan de kinderopvangorganisatie. Na die periode wordt de ouder geacht de factuur onvoorwaardelijk te hebben geaccepteerd.
- Bij niet-tijdige of onvolledige betaling is de kinderopvangorganisatie gerechtigd om extra kosten in rekening te brengen. De kosten van niet tijdige betaling bedragen €15,-.
- De ouder/verzorger is in verzuim na het verstrijken van de betalingsdatum. De kinderopvangorganisatie zendt na het verstrijken van die datum schriftelijk een betalingsherinnering (de zogenaamde 14-dagenherinneringsbrief) en geeft de ouder/verzorger de gelegenheid binnen 14 dagen na ontvangst van deze betalingsherinnering alsnog te betalen. In deze 14-dagenherinneringsbrief staat de hoogte van de buitengerechtigde incassokosten vermeld. De vergoeding voor buitengerechtigde incassokosten die van de schuldenaar mag worden gevraagd, wordt berekend aan de hand van de hoofdsom van de vordering. Daarvoor is gekozen om de eenvoud en de hanteerbaarheid van de regeling te bevorderen. Voor de berekening van de vergoeding voor de incassokosten wordt de hoofdsom daarom niet vermeerderd met de mogelijk over de hoofdsom verschuldigde wettelijke rente. Van toepassing is de Wet Incasso Kosten (WIK) van 1 juli 2012.
- De kinderopvangorganisatie kan de overeenkomst met een ouder/verzorger die niet heeft betaald, binnen de daarvoor gestelde termijnen, direct opzeggen of de opvang kan opgeschort worden. De ouder/verzorger wordt op de mogelijkheid gewezen om de opzegging ongedaan te maken door middel van het treffen van een betalingsregeling van maximaal 6 maanden, dan wel door onmiddellijke betaling. Indien de ouder/verzorger van deze mogelijkheid gebruikmaakt (en een betaling heeft gedaan) wordt de opzegging ongedaan gemaakt. De onmiddellijke beëindiging is niet van toepassing indien de ouder/verzorger aanneemelijk maakt dat hij in de betreffende periode door overmacht niet in staat was om aan zijn of haar betalingsverplichting te voldoen.
- De kinderopvangorganisatie is bevoegd de ouder/verzorger te verplichten de fiscale tegemoetkoming van de overheid in de kosten van kinderopvang rechtstreeks aan de kinderopvangorganisatie te doen laten overmaken.
- Wanneer bij de afrekening blijkt dat het gaat om een openstaand bedrag ten gunste van de contractant van minder dan €10,-, dan wordt dit bedrag afgeboekt. Overschotten worden eenmaal per jaar uitgekeerd: indien mogelijk in het eerste kwartaal van het jaar volgend op het betreffende opvangjaar.
- Een jaaropgave van de betaalde kosten ontvangt de ouder in het eerste kwartaal van het volgend jaar en is te vinden in het ouderportaal. De jaaropgave wordt alleen verstrekt als er geen sprake is van een betalingsachterstand.

ARTIKEL 13 Prijs en Prijswijzigingen

- Jaarlijks worden de tarieven voor de producten en diensten van de kinderopvangorganisatie herzien. De nieuwe tarieven worden minimaal 1 maand plus 1 week voorafgaand aan de ingangsdatum aangekondigd/gepubliceerd op de website van de kinderopvangorganisatie. Elke vestiging heeft zijn eigen tarief en productenaanbod.
- Het bedrag dat door de ouder/verzorger moet worden voldaan zal jaarlijks aangepast worden.
- De kinderopvangorganisatie heeft het recht om tussentijds kostenverhogingen door te berekenen, indien deze een gevolg zijn van ontwikkelingen waarop de kinderopvangorganisatie geen invloed heeft. Met name kan dit het geval zijn indien wijzigingen in de regelgeving ten aanzien van de kinderopvang of in de cao worden doorgevoerd. Deze verhoging zal tenminste één maand van te voren schriftelijk aan de contractant kenbaar worden gemaakt.

ARTIKEL 14 Contactgegevens en verstrekking persoonsgegevens

- De ouder is verplicht om een juiste opgave te verstrekken van alle persoonlijke omstandigheden die voor rechtstreekse bereikbaarheid van belang zijn, zoals telefoonnummers (werk, mobiel en thuis) en adressen (thuis en werk).
- Wijzigingen in de bereikbaarheid dienen zo spoedig mogelijk doorgegeven te worden aan de locatie en aan de kinderopvangorganisatie.

3. Ouders zijn zelf verantwoordelijk voor het doorgeven van wijzigingen: gegevens, contracten van onderbouw naar bovenbouw, wijzigingen van schooltijden, aangeven van margedagen, etc.
4. Wanneer het kind door iemand anders wordt opgehaald dan door de eigen ouders, dient dat te allen tijde vooraf gemeld te zijn aan een medewerker van het KDV/BSO. Indien dit niet geregeld is, dan wordt het kind niet meegegeven aan deze derde persoon en dient de ouder het kind zelf op te halen. Bij enige twijfel moet de dienstdoende medewerker de mogelijkheid hebben de ouder/verzorger telefonisch te raadplegen.
5. Om controle ten aanzien van de uitkering van kinderopvangtoeslag door de Belastingdienst mogelijk te maken, dient het BSN van de ouder(s)/verzorger(s) en dat van het kind tijdig aan de kinderopvangorganisatie te worden verstrekt. De ouder(s)/verzorger(s) is c.q. zijn gehouden alle voor de uitvoering van het contract noodzakelijke persoonsgegevens (zoals naam, adres en BSN) accuraat en tijdig aan de kinderopvangorganisatie te verstrekken. Wijzigingen in voornoemde persoonsgegevens dienen uiterlijk binnen 1 week na ingang van de wijziging schriftelijk te worden doorgegeven aan de kinderopvangorganisatie.
6. Met het oog op de verstrekking van kinderopvangtoeslag verplicht de Belastingdienst de kinderopvangorganisatie de identiteit van ouders/verzorgers en hun kind te controleren aan de hand van een geldig identiteitsbewijs. De ouder(s)/verzorgers is c.q. zijn gehouden op eerste verzoek medewerking te verlenen aan een dergelijke identiteitscontrole.
7. De kinderopvangorganisatie heeft het recht om bij de Belastingdienst informatie op te vragen met betrekking tot de toeslag kinderopvang. Daarnaast heeft de kinderopvangorganisatie eveneens het recht om de toeslag die op onze bankrekening gestort wordt stop te zetten. Dit gebeurt alleen bij beëindiging of opzegging van het contract.

ARTIKEL 15 Overmacht en aansprakelijkheid

1. In geval van overmacht is de kinderopvangorganisatie bevoegd de nakoming van de uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen op te schorten voor de duur van de overmacht hetzij de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden zonder dat de kinderopvangorganisatie tot enige schadevergoeding gehouden zal zijn.
2. Onder overmacht wordt in deze voorwaarden verstaan: alle van buitenkomende (on)voorzien oorzaken waarop de kinderopvangorganisatie geen invloed kan uitoefenen en niet waren te voorzien en die niet aan de kinderopvangorganisatie zijn toe te rekenen, maar waardoor de kinderopvangorganisatie niet in staat is haar verplichtingen na te komen of zo bezwaarlijk wordt dat die nakoming redelijkerwijs niet van de kinderopvangorganisatie kan worden verlangd. Onder overmacht wordt onder andere, maar niet uitsluitend verstaan staking, bedrijfsbrand, faillissement vervoersbedrijven, officieel hitteplan (RIVM), code rood (KNMI) en natuurrampen.
3. De aansprakelijkheid van de kinderopvangorganisatie is steeds beperkt tot het bedrag waarop de aansprakelijkheidsverzekering van de kinderopvangorganisatie in het desbetreffende geval aanspraak geeft.
4. De kinderopvangorganisatie is slechts aansprakelijk voor de gevolgen van het handelen van haar personeelsleden of door haar ingeschakelde derden voor zover hiervoor wettelijke aansprakelijkheid geldt.
5. Indien de ouder meent schade te hebben geleden dient hij of zij dit direct aan de kinderopvangorganisatie te melden. Wanneer de vordering niet uiterlijk binnen 30 dagen na het bekend worden van de schade schriftelijk aan de kinderopvangorganisatie kenbaar is gemaakt, komt ieder recht van de ouder tot het vorderen van schadevergoeding te vervallen.
6. De kinderopvangorganisatie is niet aansprakelijk voor de schade die is veroorzaakt door een kind of ouder.
7. De kinderopvangorganisatie is niet aansprakelijk voor schade, verlies of diefstal van eigendommen van kind en/of ouder.
8. In geval van overmacht is de kinderopvangorganisatie bevoegd de nakoming van de uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen op te schorten voor de duur van de overmacht hetzij de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden zonder dat hij tot enige schadevergoeding gehouden zal zijn.

ARTIKEL 16 Klachtenregeling

De kinderopvangorganisatie heeft een klachtenregeling opgesteld. In deze klachtenregeling staat vermeld op welke manier klachten of tips door de ouder ingediend kunnen worden. Deze klachtenregeling is op de website van de kinderopvangorganisatie gepubliceerd.

ARTIKEL 17 Privacy

Bij de inschrijving van een kind vraagt de kinderopvangorganisatie een aantal (wettelijk verplichte) gegevens van zowel ouder als kind. Alle gevraagde gegevens worden conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) behandeld.

ARTIKEL 18 Ouderportaal

1. Bij inschrijving bij de kinderopvangorganisatie ontvangt de ouder een wachtwoord en gebruikersnaam om toegang te verkrijgen tot het ouderportaal. Deze inloggegevens zijn uitsluitend bestemd voor eigen gebruik en mogen niet aan derden worden verstrekt. Het wachtwoord wordt verstrekt via de persoonlijke e-mail.
2. De ouder gaat akkoord met het privacyreglement van de kinderopvangorganisatie. Deze is gepubliceerd op onze website.
3. Aanvragen/wijzigingen van opvangdagen moeten via het ouderportaal worden aangevraagd.
4. Afmeldingen, ruildagen, extra opvangdagen, wisseldagen, flexibele opvang en vakantieopvang die via het ouderportaal zijn aangevraagd en goedgekeurd kunnen niet gewijzigd worden, tenzij hier een schriftelijk verzoek toe wordt gedaan aan de administratie en de beschikbaarheid op de groep de wijziging toelaat.



Monkey Donky Speelhuis Aanvullende Voorwaarden 2024

ARTIKEL 19 Nietigheid

Indien enige bepaling van deze voorwaarden nietig is of vernietigd wordt, zullen de overige bepalingen van deze voorwaarden volledig van kracht blijven en zullen de kinderopvangorganisatie en de ouder/verzorger in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige c.q. vernietigde bepalingen in acht worden genomen.

ARTIKEL 20 Wijziging Algemene Voorwaarden

De kinderopvangorganisatie behoudt zich het recht voor de Algemene Voorwaarden te wijzigen, al dan niet als gevolg van wijzigingen in wet- en regelgeving. De kinderopvangorganisatie zal de wijziging van de Algemene Voorwaarden tenminste 1 maand vóór de ingangsdatum van de wijziging schriftelijk aan de ouder(s)/verzorger(s) meedelen. Als de Algemene Voorwaarden eenzijdig ten nadele van de ouder(s)/verzorger(s) worden gewijzigd, is c.q. zijn de ouder(s)/verzorger(s) gerechtigd het contract op te zeggen tegen de dag waarop de wijziging ingaat. Bij gebreke van een dergelijke opzegging is c.q. zijn de ouder(s)/verzorger(s) gebonden aan de gewijzigde voorwaarden.

ARTIKEL 21 Afwijkingen

Individuele afwijkingen, met inbegrip van aanvullingen dan wel uitbreidingen van deze Algemene Voorwaarden, moeten schriftelijk tussen de kinderopvangorganisatie en de ouder/verzorger worden vastgelegd.

ARTIKEL 22 Nederlands Recht

Alle overeenkomsten waarop deze voorwaarden van toepassing zijn verklaard, zijn onderworpen aan het Nederlands Recht.

Algemene voorwaarden voor Kinderopvang

Dagopvang en Buitenschoolse opvang 2017

ARTIKEL 1	- Definities	3
ARTIKEL 2	- Toepasselijkheid	4
ARTIKEL 3	- Informatie verstrekking	4
ARTIKEL 4	- Aanmelding	4
ARTIKEL 5	- Aanbod	4,5
ARTIKEL 6	- De Overeenkomst	5
ARTIKEL 7	- Annulering	5
ARTIKEL 8	- Plaatsingsgesprek	5
ARTIKEL 9	- Duur en verlenging van de Overeenkomst	6
ARTIKEL 10	- Einde van de Overeenkomst	6
ARTIKEL 11	- Toegankelijkheid	6,7
ARTIKEL 12	- Wederzijds verplichtingen	7
ARTIKEL 13	- Verplichtingen van de Ondernemer	7
ARTIKEL 14	- Verplichtingen van de Ouder	7
ARTIKEL 15	- Wijziging van de Overeenkomst	7,8
ARTIKEL 16	- De prijs en wijziging van de prijs	8
ARTIKEL 17	- De betaling / Niet - tijdige betaling	8
ARTIKEL 18	- Toepasselijk recht en bevoegde rechter	9
ARTIKEL 19	- Klachtenprocedure	9
ARTIKEL 20	- Geschillenregeling en de wettelijke klachtenregeling voor kinderopvang	9
ARTIKEL 21	- Aanvullingen	10
ARTIKEL 22	- Wijziging van deze voorwaarden	10
BIJLAGE 1	- Nadere regeling van de verplichtingen van de ondernemer	11

ARTIKEL 1 - Definities

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

Aanvangsdatum:	De overeengekomen datum waarop de Kinderopvang aanvangt.
Buitenschoolse opvang:	Kinderopvang verzorgd door een kindercentrum voor kinderen in de leeftijd dat ze naar het basisonderwijs kunnen gaan, waarbij opvang wordt geboden voor of na de dagelijkse schooltijd, evenals gedurende vrije dagen of middagen en in de schoolvakanties.
Dagopvang:	Kinderopvang verzorgd door een kindercentrum voor kinderen tot de leeftijd waarop zij het basisonderwijs volgen.
Geschillencommissie:	De geschillencommissie kinderopvang.
Ingangsdatum:	De datum waarop de overeenkomst is aangegaan.
Kindercentrum:	Een voorziening waar kinderopvang plaatsvindt (anders dan gastouderopvang).
Kinderopvang:	Het bedrijfsmatig of anders dan om niet verzorgen, opvoeden en bijdragen aan de ontwikkeling van kinderen tot de eerste dag van de maand waarop het voortgezet onderwijs voor de kinderen begint.
Ondernemer:	Natuurlijke of rechtspersoon die een kindercentrum exploiteert.
Ouder:	De bloed- of aanverwant in opgaande lijn of pleegouder van het kind op wie de kinderopvang betrekking heeft.
Oudercommissie:	Advies- en overlegorgaan ingesteld door de ondernemer, bestaande uit een vertegenwoordiging van ouders wiens kinderen in het kindercentrum worden opgevangen.
Overeenkomst:	De overeenkomst van de kinderopvang tussen de ouder en de ondernemer.
Partijen:	De ondernemer en de ouder.
Schriftelijk:	Onder schriftelijk wordt ook 'elektronisch' verstaan, tenzij de wet zich daartegen verzet.

ARTIKEL 2 - Toepasselijkheid

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op de totstandkoming en uitvoering van de Overeenkomst.
2. De Overeenkomst wordt gesloten tussen de Ondernemer en de Ouder.

ARTIKEL 3 - Informatie verstrekking

1. Indien een Ouder interesse heeft in de mogelijke plaatsing van zijn kind in een Kindercentrum, verstrekt de Ondernemer de Ouder een informatiepakket, waarin de Ondernemer een omschrijving van de dienstverlening in het Kindercentrum verstrekt, die voldoende gedetailleerd is om de Ouder bij zijn oriëntatie op de markt in staat te stellen een nadere keus te maken tussen verschillende Kindercentra.
2. Het informatiepakket wordt Schriftelijk verstrekt en bevat ten minste de elementen genoemd in bijlage 1 bij deze Algemene Voorwaarden, dan wel een verwijzing naar de plaats waar de stukken ter inzage liggen.
3. Na kennisname van het informatiepakket heeft de Ouder de mogelijkheid zich aan te melden bij de Ondernemer als geïnteresseerde voor Kinderopvang.

ARTIKEL 4 - Aanmelding

1. De Ouder meldt zich via een inschrijfformulier aan bij de Ondernemer als geïnteresseerde voor Dagopvang of Buitenschoolse opvang voor zijn kind(eren) voor een bepaalde tijdsduur.
2. Op het inschrijfformulier geeft de Ouder aan of hij ermee instemt dat het in artikel 5 bedoelde aanbod en/of de Algemene Voorwaarden eventueel elektronisch aan hem worden verstrekt.
3. De Ondernemer bevestigt Schriftelijk de ontvangst van de aanmelding.
4. Op de aanmelding zijn de inschrijffvoorwaarden van de Ondernemer van toepassing.
5. De aanmelding verplicht noch de Ouder noch de Ondernemer tot het aangaan van een Overeenkomst. De aanmelding moet slechts worden gezien als het verzoek van de Ouder aan de Ondernemer om een aanbod te doen met betrekking tot een overeenkomst tot het verlenen van Kinderopvang.
6. Na ontvangst van de aanmelding kan de Ondernemer de Ouder direct een aanbod doen. Het is ook mogelijk dat de Ondernemer de Ouder op een wachtlijst plaatst.
7. Bij plaatsing op een wachtlijst stelt de Ondernemer de Ouder hiervan Schriftelijk in kennis. Zodra een Ouder in verband met zijn rang op de wachtlijst daarvoor in aanmerking komt, zal de Ondernemer de Ouder alsnog een aanbod als bedoeld in artikel 5 doen.

ARTIKEL 5 - Aanbod

1. Naar aanleiding van de aanmelding kan de Ondernemer de Ouder een aanbod doen.
2. Het aanbod bevat gegevens over de Ondernemer, een omschrijving van zijn dienstverlening, alle elementen genoemd in bijlage 1 bij de Algemene Voorwaarden, dan wel een verwijzing naar de plaats waar de stukken ter inzage liggen, alsmede:
 - de (vermoedelijke) naam en (vermoedelijke) geboortedatum van het kind;
 - de beschikbare Aanvangsdatum;
 - de beschikbare opvangsoort en de beschikbare locatie;
 - de aangeboden handelingen op het gebied van de individuele gezondheidszorg, mits de Ouder daarom bij aanmelding heeft verzocht en de Ondernemer beschikt over de mogelijkheden daartoe;
 - de prijs behorende bij het aanbod;

- de wijze van betaling en eventuele meerkosten van afwijkende betalingswijzen;
 - de annuleringsvoorwaarden, waaronder de annuleringskosten;
 - de looptijd van de Overeenkomst;
 - de geldende opzegtermijnen;
 - de reactietermijn met betrekking tot het aanbod;
 - een verwijzing naar de toepasselijkheid van deze Algemene Voorwaarden;
 - een dagtekening.
3. Het aanbod vindt Schriftelijk plaats en gaat vergezeld van de Algemene Voorwaarden.
 4. Het aanbod, voor aanvaarding waarvan de Ondernemer de Ouder een redelijk termijn stelt, is gedurende de reactietermijn onherroepelijk. Indien de reactietermijn is verstreken vervalt het aanbod.

ARTIKEL 6 - De Overeenkomst

1. De Overeenkomst komt tot stand door aanvaarding door de Ouder van het door de Ondernemer gedane aanbod.
2. De Ouder aanvaardt het aanbod Schriftelijk. De datum waarop de aanvaarding door de Ondernemer is ontvangen, is de Ingangsdatum van de Overeenkomst.
3. De ondernemer bevestigt de ontvangst van de aanvaarding Schriftelijk.
4. Binnen het kader van de overeenkomst komt de ondernemer de vrijheid toe de Kinderopvang naar eigen inzicht in te vullen.

ARTIKEL 7 - Annulering

1. De Ouder heeft het recht de Overeenkomst te annuleren vanaf de Ingangsdatum tot de Aanvangsdatum.
2. De Ouder is voor annulering kosten verschuldigd.
3. De hoogte van de annuleringskosten bedraagt nooit meer dan de verschuldigde betaling over de voor de Ouder geldende opzegtermijn als bedoeld in artikel 10 lid 4 sub a.

ARTIKEL 8 - Plaatsingsgesprek

1. De Ondernemer nodigt de Ouder tijdig voor de Aanvangsdatum uit voor een gesprek.
2. In dit gesprek komt het volgende aan de orde:
 - a. De voor de Kinderopvang benodigde specifieke gegevens van de Ouder en zijn kind; waaronder de benodigde Burger Service Nummer(s).
 - b. De aanvang en duur van de wienperiode;
 - c. De algemene of tijdelijke aandachtspunten en bijzonderheden voor de specifieke opvang van het kind (dagritme, voeding, ziekte, medicatie, ontwikkeling en dergelijke);
 - d. De individuele wensen van de Ouder en dat daarmee rekening gehouden wordt voor zover dit redelijk mogelijk is;
 - e. De wijze van communicatie;
 - f. Het maken van uitstapjes;
 - g. Het maken van foto's en/of video's van het kind;
 - h. De wettelijke aansprakelijkheid van de Ouder voor schade veroorzaakt door zijn kind. En daarnaast, in geval van Buitenschoolse opvang:
 - i. De elementen genoemd in bijlage 1 bij deze Algemene Voorwaarden, onder 5 sub h.
3. De Ondernemer bevestigt de tijdens het plaatsingsgesprek gemaakte afspraken Schriftelijk aan de Ouder.

ARTIKEL 9 - Duur en verlenging van de Overeenkomst

1. De Overeenkomst wordt aangegaan voor de maximale termijn van het overeengekomen type Kinderopvang.
2. De maximale termijn voor Dagopvang duurt tot de leeftijd waarop het kind basisonderwijs volgt.
3. De maximale termijn voor Buitenschoolse opvang duurt van de leeftijd dat het kind basisonderwijs kan volgen, tot de dag waarop het voortgezet onderwijs voor het kind begint.
4. In afwijking van het bepaalde in lid 1 kunnen Partijen een kortere duur overeenkomen van maximaal één jaar.
5. Na afloop van de Overeenkomst die conform lid 4 is aangegaan voor een kortere duur dan de maximale termijn, kunnen Partijen de Overeenkomst verlengen. Verlenging vindt niet stilzwijgend plaats.
6. Een verlenging van de Overeenkomst wordt Schriftelijk overeengekomen.

ARTIKEL 10 - Einde van de overeenkomst

1. De Overeenkomst eindigt van rechtswege door het verstrijken van de in de Overeenkomst opgenomen termijn.
2. Daarnaast eindigt de Overeenkomst door (tussentijdse) opzegging door één van partijen.
3. De Ondernemer is slechts bevoegd de Overeenkomst op te zeggen op grond van een zwaarwegende reden. Als zwaarwegende redenen worden in ieder geval aangemerkt:
 - a. De situatie dat de Ouder gedurende één maand in verzuim is ten aanzien van zijn betalingsverplichting;
 - b. Voortdurend van situaties als genoemd in artikel 11 lid 2 sub a en c;
 - c. De situatie genoemd in artikel 11 lid 2 sub b;
 - d. De omstandigheid dat de Ondernemer vanwege een niet aan hem toerekenbare oorzaak langdurig of blijvend niet meer in staat is de Overeenkomst uit te voeren;
 - e. Een bedrijfseconomische noodzaak die de continuïteit van de locatie waar het kind is geplaatst in gevaar brengt.
4. Opzegging vindt plaats door middel van een aan de andere Partij gerichte gemotiveerde Schriftelijke verklaring en
 - a. met inachtneming van een opzegtermijn van één maand, in geval van opzegging door de Ouder;
 - b. met inachtneming van een redelijke termijn, welke minimaal één maand bedraagt, in geval van opzegging door de Ondernemer;
 - c. met onmiddellijke ingang in geval van opzegging door de Ondernemer op grond van artikel 10 lid 3 onder a.
5. Gedurende de opzegtermijn duurt de betalingsverplichting van de Ouder voort. De opzegtermijn gaat in op de datum waarop de Ouder of de Ondernemer de verklaring van opzegging heeft ontvangen. De verklaring wordt geacht te zijn ontvangen op de datum van het poststempel op de enveloppe van de opzeggingsbrief, op de datum van de e-mail waarmee de verklaring is verstuurd of op de datum waarop de elektronische verklaring is verstuurd, tenzij in de verklaring een latere datum is genoemd.
6. Anders dan door het verstrijken van de overeengekomen termijn en anders dan door opzegging, eindigt de Overeenkomst met onmiddellijke ingang in geval van overlijden van het kind.

ARTIKEL 11- Toegankelijkheid

1. De locatie waar het kind is geplaatst, is in beginsel toegankelijk voor het kind zolang hierover overeenstemming bestaat tussen Ondernemer en Ouder.
2. De Ondernemer heeft het recht het kind en/of de Ouder de toegang tot de locatie te weigeren voor de duur van de periode dat een normale opvang van het kind redelijkerwijs niet van de Ondernemer mag worden verwacht en het kind niet op de gebruikelijke wijze kan worden opgevangen. Bijvoorbeeld omdat:
 - a. Het kind door ziekte of anderszins extra verzorgingsbehoefte is;
 - b. Het kind en/of de Ouder een risico of bedreiging vormt voor de geestelijke en/of lichamelijke gezondheid of veiligheid van anderen, na te zijn gewaarschuwd, tenzij een waarschuwing redelijkerwijs niet van de Ondernemer mag worden verwacht;
 - c. De opvang van het kind een normale opvang van de andere kinderen onevenredig verzwakt of belemmert.
3. Ingeval de Ondernemer het kind en/of de Ouder de toegang tot de locatie weigert, treedt de Ondernemer met de Ouder in overleg om te zoeken naar een voor alle Partijen acceptabele oplossing voor de situatie.
4. Indien de Ouder het niet eens is met de beslissing van artikel 11 lid 2 om toegang te weigeren en het overleg met de Ondernemer niet tot een oplossing heeft geleid, kan hij deze beslissing aan de Geschillencommissie voorleggen met het verzoek het geschil volgens de verkorte procedure als bedoeld in het Reglement van de geschillencommissie Kinderopvang te behandelen.
5. Tijdens de verkorte procedure mag de Ondernemer de plaats niet opzeggen.

ARTIKEL 12 - Wederzijdse verplichtingen

1. Partijen dragen samen zorg voor een adequate informatie-uitwisseling over het kind.
2. Partijen dragen de verantwoordelijkheid voor het kind op de volgende wijze aan elkaar over:
 - a. Bij Dagopvang: de Ouder is bij het brengen verantwoordelijk voor het kind en de Ondernemer bij het ophalen, tot het moment dat partijen er redelijkerwijs van uit mogen gaan dat de overdracht van verantwoordelijkheid daadwerkelijk heeft plaats gevonden.
 - b. Bij Buitenschoolse opvang: de wijze waarop het kind naar de Buitenschoolse opvang komt en deze verlaat, bepaalt de overgang van verantwoordelijkheid voor het kind. Partijen maken hierover Schriftelijk afspraken.

ARTIKEL 13 - Verplichtingen van de Ondernemer

1. De Ondernemer is op grond van de Overeenkomst gehouden om Kinderopvang te leveren onder de overeengekomen voorwaarden.
2. De ondernemer staat er voor in dat:
 - a. De Kinderopvang die onder zijn verantwoordelijkheid plaatsvindt:
 - overeenstemt met de geldende wet- en regelgeving;
 - verricht wordt overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap en met gebruikmaking van deugdelijk materiaal;
 - b. Een Kindercentrum dat onder zijn verantwoordelijkheid valt, geschikt is voor een verantwoorde opvang van kinderen, zowel wat betreft personele als materiële voorzieningen. Een nadere regeling van de wijze waarop de Ondernemer voldoet aan zijn verplichtingen genoemd in artikel 13 lid 1 is vastgelegd in bijlage 1. Deze bijlage maakt integraal onderdeel uit van deze Algemene Voorwaarden.
3. De Ondernemer houdt rekening met de individuele wensen van de Ouder voor zover dit redelijkerwijs mogelijk is.

ARTIKEL 14 - Verplichtingen van de Ouder

1. De Ouder meldt bijzonderheden van medische aard of in de ontwikkeling van het kind reeds bij de aanmelding.
2. De Ouder draagt zorg dat de Ondernemer beschikt over alle gegevens die van belang zijn voor de bereikbaarheid van de Ouder.
3. De Ouder houdt zich aan de regels die binnen het Kindercentrum gelden.
4. De Ouder onthoudt zich van enige gedraging die de uitvoering van de Overeenkomst van de zijde van de Ondernemer verzaamt en draagt zorg dat zijn kind zich hiervan ook onthoudt.
5. De Ouder brengt en haalt het kind op tijd en draagt zorg voor de nakoming van deze verplichting door anderen die het kind namens hem brengen en halen.
6. De Ondernemer legt de bevoegdheid van anderen dan de Ouders om het kind van de Kinderopvang te halen schriftelijk vast indien de Ouder daarom verzoekt.
7. De Ouder betaalt de Ondernemer conform de daarover gemaakte afspraken en binnen de betalingstermijn, althans draagt hiervoor de verantwoordelijkheid.

ARTIKEL 15 - Wijzigingen van de Overeenkomst

1. De Ondernemer heeft het recht om de Overeenkomst eenzijdig te wijzigen op grond van zwaarwegende redenen. Zwaarwegende redenen zijn in ieder geval wijziging van wet- en regelgeving dan wel bedrijfseconomische omstandigheden die de continuïteit van de locatie waar het kind is geplaatst in gevaar brengen.
2. Wijzigingen van de Overeenkomst kondigt de ondernemer tijdig van te voren aan, met een termijn die minimaal één maand bedraagt.
3. In het geval dat de wijziging van de Overeenkomst leidt tot een wezenlijke wijziging van de te verlenen Kinderopvang, dan heeft de Ouder de bevoegdheid om de Overeenkomst te ontbinden met ingang van de dag waarop de wijziging in werking treedt.

ARTIKEL 16 - De prijs en wijziging van de prijs

1. De prijs die de Ouder voor de Kinderopvang moet betalen wordt vooraf overeengekomen.
2. De Ondernemer is bevoegd om de overeengekomen prijs na drie maanden na de Ingangsdatum aan te passen, waaronder te verhogen. De Ondernemer kondigt een dergelijke prijswijzigingen van te voren aan. De prijswijziging gaat niet eerder in dan één kalendermaand, vermeerderd met één week na de aankondiging.

ARTIKEL 17 - De betaling / Niet-tijdige betaling

1. De Ouder betaalt op basis van een Schriftelijke factuur en uiterlijk op de factuur vermelde betalingsdatum. Een eventueel beroep op een gestelde borg staat gelijk aan een betaling. De factuur wordt kosteloos verstrekt.
2. Indien een Ouder betaalt aan een door de Ondernemer aangewezen derde geldt dit voor de Ouder als bevrijdende betaling. De aanwijzing door de Ouder van een derde die voor het doen van betalingen dient zorg te dragen, staat niet aan de aansprakelijkheid van de Ouder voor (tijdige) betaling in de weg. Een eventuele betaling door een derde voor de Ouder geldt wel als een bevrijdende betaling door die Ouder.
3. Bij gebreke van volledige en tijdige betaling is de Ouder van rechtswege in verzuim.
4. De Ondernemer zendt na het verstrijken van de betalingsdatum een Schriftelijke betalingsherinnering en geeft de Ouder de gelegenheid binnen 14 dagen na ontvangst van deze betalingsherinnering alsnog te betalen. Verder waarschuwt de Ondernemer de Ouder in deze betalingsherinnering voor de opzeggingsbevoegdheid van de Ondernemer op grond van 10 lid 3 sub a. Deze betalingsherinnering moet minimaal 14 dagen vóór de datum waarop die bevoegdheid ontstaat zijn verzonden.

5. Als na het verstrijken van de termijn genoemd in de betalingsherinnering nog steeds niet is betaald, brengt de ondernemer rente in rekening vanaf het verstrijken van de in de factuur genoemde uiterste betalingsdatum. Deze rente is gelijk aan de wettelijke rente.
6. Door de Ondernemer gemaakte buitengerechtelijke kosten om betaling van een schuld van de Ouder af te dwingen, kunnen aan de Ouder in rekening worden gebracht. De hoogte van de buitengerechtelijke incassokosten is onderworpen aan wettelijke grenzen.
7. Een gedane betaling strekt in de eerste plaats ter voldoening van de verschuldigde kosten en rente en vervolgens ter voldoening van de oudst openstaande schulden.

ARTIKEL 18 - Toepasselijk recht en bevoegde rechter

1. Nederlands recht is van toepassing op de Overeenkomst.
2. De bevoegde Nederlandse rechter is bevoegd te oordelen over de Overeenkomst, niet tegenstaande de bevoegdheid van de Geschillencommissie, zoals bedoeld in artikel 20 om van een in dat artikel genoemd geschil kennis te nemen.

ARTIKEL 19 - Klachtenprocedure

1. Klachten over de uitvoering van de Overeenkomst moeten Schriftelijk, volledig en duidelijk omschreven worden ingediend bij de Ondernemer. De Ouder moet de klacht indienen binnen bekwame tijd nadat hij het gebrek in prestatie heeft ontdekt of redelijkerwijze had behoren te ontdekken, waarbij een klacht binnen een termijn van twee maanden na ontdekking tijdig is.
2. De Ondernemer behandelt de klacht overeenkomstig haar interne klachtenprocedure. Bij het opstellen of wijzigen van deze procedure heeft de Oudercommissie adviesrecht conform het bepaalde in de Wet Kinderopvang.
3. Indien de klacht niet in der minne kan worden opgelost ontstaat een geschil dat vatbaar is voor de geschillenregeling van artikel 20.

ARTIKEL 20 - Geschillenregeling en de wettelijke klachtenregeling voor Kinderopvang

1. Geschillen tussen Ouder en Ondernemer over de totstandkoming of de uitvoering van de Overeenkomst kunnen zowel door de Ouder als door de Ondernemer aanhangig worden gemaakt bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen, Bordewijklaan 46, Postbus 90 600, 2509 LP Den Haag, (www.degeschillencommissie.nl).
2. Een geschil wordt door de Geschillencommissie slechts in behandeling genomen, indien de Ouder zijn klacht eerst bij de Ondernemer heeft ingediend.
3. Leidt de klacht niet tot een oplossing dan moet het geschil binnen 12 maanden na de datum waarop de Ouder de klacht bij de Ondernemer indiende, schriftelijk of in een andere door de Geschillencommissie te bepalen vorm bij deze commissie aanhangig worden gemaakt.
4. Wanneer de Ouder een geschil aanhangig maakt bij de Geschillencommissie, is de Ondernemer aan deze keuze gebonden. Indien de Ondernemer een geschil aanhangig wil maken bij de Geschillencommissie, moet hij de Ouder Schriftelijk vragen zich binnen vijf weken uit te spreken of hij daarmee akkoord gaat. De Ondernemer dient daarbij aan te kondigen dat hij zich na het verstrijken van voornoemde termijn vrij zal achten het geschil bij de rechter aanhangig te maken.
5. De Geschillencommissie doet uitspraak met inachtneming van de bepalingen van het voor haar geldende reglement. Het reglement van de Geschillencommissie is beschikbaar via www.degeschillencommissie.nl en wordt desgevraagd toegezonden. Voor de behandeling van een geschil is een vergoeding verschuldigd. De beslissingen van de Geschillencommissie geschieden bij wege van bindend advies.
6. Uitsluitend de rechter dan wel de hierboven genoemde Geschillencommissie is bevoegd van geschillen kennis te nemen.

ARTIKEL 21 - Aanvullingen

Individuele aanvullingen dan wel uitbreidingen van deze Algemene Voorwaarden, moeten Schriftelijk tussen de Ondernemer en de Ouder overeengekomen worden.

ARTIKEL 22 - Wijziging van deze voorwaarden

- 1 Deze Algemene Voorwaarden zijn opgesteld door Brancheorganisatie Kinderopvang. Brancheorganisatie Kinderopvang kan haar algemene Voorwaarden voor kinderopvang wijzigen en herzien.
- 2 De Ondernemer is gerechtigd om de Overeenkomst in die zin eenzijdig te wijzigen, dat daarop de meest recente versie van de door de Brancheorganisatie Kinderopvang vastgestelde Algemene Voorwaarden Kinderopvang van toepassing worden verklaard. De Ouder verklaart zich door aanvaarding van deze Algemene Voorwaarden met een dergelijke wijziging akkoord.
- 3 De Ondernemer informeert de Ouder Schriftelijk over een wijziging van de Algemene Voorwaarden.
- 4 De wijzigingen treden 1 maand en één week na deze kennisgeving, of op een latere datum als dit in de kennisgeving vermeld is, in werking, tenzij een afwijkende wettelijke termijn is vereist, die dan wordt toegepast.
4. In het geval dat de wijziging van de Algemene Voorwaarden leidt tot een wezenlijke wijziging van de Overeenkomst dan heeft de Ouder de bevoegdheid om tot de dag waarop de wijzigingen in werking treden de Overeenkomst op te zeggen tegen de dag waarop de wijziging in werking treedt.

Bijlage 1

Nadere regeling van de verplichtingen van de ondernemer uit artikel 13 van de Algemene Voorwaarden voor Kinderopvang – Dagopvang en Buitenschoolse opvang 2016.

De Ondernemer voldoet aan zijn verplichtingen genoemd in artikel 13 lid 2 door er onder meer voor zorg te dragen dat de onderneming beschikt over:

1. Een pedagogisch beleidsplan dat de kenmerkende wijze van omgang met kinderen en hun ouders omschrijft;
2. Reglementen/stukken die het beleid weergeven met betrekking tot hygiëne, veiligheid, kindermishandeling, medisch handelen, ziekte en privacy;
3. Een reglement dat het functioneren van de Oudercommissie regelt;
4. Een reglement dat de klachtenprocedure regelt;
5. Een overzicht van, dan wel informatie over, de volgende elementen van de kinderopvang:
 - a. soort opvang, mogelijkheden voor flexibele opvang en eventuele extra diensten;
 - b. informatie aangaande de groep, de getalsverhouding tussen groepsleiding en het aantal kinderen per leeftijdscategorie, en de beschikbare ruimte;
 - c. informatie-uitwisseling, vorm en frequentie, waaronder het aantal oudergesprekken dat in principe per jaar plaatsvindt;
 - d. de te verstrekken voeding;
 - e. mogelijkheden voor het maken van specifieke afspraken over ontwikkeling, verzorging en voeding;
 - f. openingstijden en -dagen en eventueel verplichte minimumafname;
 - g. de tijden waarop de kinderen worden ontvangen en de opvang verlaten;
 - h. in geval van Buitenschoolse opvang:
 - de mogelijkheden tot het deelnemen aan externe activiteiten, bijvoorbeeld op het gebied van sport of muziek.
 - de mogelijkheden voor overbrugging van de afstand tussen school en Kindercentrum of school en externe activiteit, zoals de wijze van vervoer, al dan niet onder begeleiding.
 - de mogelijkheden voor overbrugging van de afstand tussen Kindercentrum en thuis, of externe activiteit en thuis, zoals het al dan niet zelfstandig naar huis gaan.
 - de opvang tijdens vakantiedagen en extra vrije dagen van de school.
 - i. de plaatsingsprocedure;
 - j. de aard en omvang van de wienperiode;
 - k. een eventueel reglement waarin de huisregels van het Kindercentrum zijn vastgelegd;
 - l. de geldende prijs;
 - m. de wijze van betaling en eventuele meerkosten bij afwijkende betalingswijzen;
 - n. de annuleringsvoorwaarden, waaronder de annuleringskosten;
 - o. de inschrijffvoorwaarden, waaronder de inschrijfkosten;
 - p. de geldende opzegtermijnen.